



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. INDRA RINDAWATI**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dra. INDRA RINDAWATI
Pembina
NIP. 19680327 199403 2 010

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Analisis Transaksi Keuangan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **RONNY WAHYUDI, SE**
Jabatan : **Analisis Transaksi Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Analisis Transaksi Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006

RONNY WAHYUDI, SE
Penata Muda
NIP. 19840711 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Analisis Keuangan BLU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **HENDRAYADI, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan BLU RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan BLU

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006

HENDRAYADI, SE
Penata Muda
NIP. 19840527 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Analisis Penerimaan Keuangan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **SONNY TRI YUNARKO, SE**
Jabatan : **Analisis Penerimaan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Analisis Penerimaan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

SONNY TRI YUNARKO, SE

Penata

NIP. 19740705 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Keuangan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **MARWAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

MARWAN

Pengatur

NIP. 19720713 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pengadministrasi Keuangan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **YUDI MAULUDIN**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

YUDI MAULUDIN

Penata Muda

NIP. 19720515 200212 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **EDY IRWAN, SE**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006

EDY IRWAN, SE
Penata Muda TK.I
NIP. 19680322 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **SURYANI**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

SURYANI

Pengatur

NIP. 19810710 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **SULYADI**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

SULYADI

Pengatur

NIP. 19810223 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **RAMADAN**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006

RAMADAN
Pengatur
NIP. 19701113 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **HENNY YULIHASTUTI, SE**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah**
Kabupaten Mempawah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,

Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P

Penata

NIP. 19750609 200212 1 006

HENNY YULIHASTUTI, SE

Penata Muda

NIP. 19810710 200801 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Juru Pungut Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **RAWANA, SE**
Jabatan : **Juru Pungut Retribusi RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAMRONI, SE, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
NIP. 19750609 200212 1 006

RAWANA, SE
Penata Muda
NIP. 19660216 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen
4.	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen
5.	Tersusunnya dokumen perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA perubahan	1 Dokumen
6.	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	1 Dokumen
7.	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen
8.	Tersusunnya dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	1 Dokumen
9.	Terlaksananya peningkatan tata kelola rumah sakit standarisasi manajemen pengelolaan keuangan BLUD	Frekuensi Standarisasi Manajemen Pengelolaan Keuangan BLUD Rumah Sakit	1 Tahun
10.	Terlaksananya pelayanan dan penunjang pelayanan operasional BLUD rumah sakit	Jumlah pelayanan kesehatan operasional BLUD	1 Tahun

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	5.000.000,00	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	2.767.875,00	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	2.232.175,00	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	2.767.775,00	APBD
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	2.232.175,00	APBD
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	15.000.000,00	APBD

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	17.500.000,00	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	5.000.000,00	APBD

- **Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	78.993.700,00	APBD

- **Peningkatan Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	10.800.000,00	BLUD

TOTAL **Rp** **142.293.700,00**

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dra. INDRA RINDAWATI
Pembina
Nip. 19680327 199403 2 010

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENERIMAAN KEUANGAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima setoran sesuai dengan kewenangan yang diberikan dan membukukan setoran yang masuk dengan jumlah yang disetorkan	Jumlah Dokumen setoran penerimaan	2450 dokumen
2.	Menyetorkan jumlah penerimaan sesuai dengan jumlah yang diterima dan merincikan biaya pasien BPJS	Jumlah dokumen setoran penerimaan yang diterima	245 dokumen
3.	Membuat STS untuk penyetoran harian ke Kas BLUD dan membuat laporan penerimaan pendapatan bulanan	Jumlah STS yang disetorkan	245 berkas
4.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Lapaoran Capaian Kinerja	1 Tahun
5.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	12 Bulan
6.	Menyusun data dan melengkapi SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	6 Bulan

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Peningkatan Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Penerimaan Keuangan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

SONNY TRI YUNARKO, SE
Penata
NIP. 19740705 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEUANGAN BLU RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun data dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2 dokumen
2.	Menyusun draf data entry dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD	1 dokumen
3.	Menyusun draf data entry Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	1 dokumen
4.	Menyusun draf data entry dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA	1 dokumen
5.	Menyusun data entry dokumen perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA perubahan	1 dokumen
6.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Lapaoran Capaian Kinerja	1 Tahun
7.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	12 Bulan
8.	Menyusun data dan melengkapi SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	6 Bulan

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Keuangan BLU

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

HENDRAYADI, SE
Penata Muda
NIP. 19840527 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun data dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2 dokumen
2.	Menyusun draf data entry dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD	1 dokumen
3.	Menyusun draf data entry Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA Perubahan	1 dokumen
4.	Menyusun draf data entry dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA	1 dokumen
5.	Menyusun data entry dokumen perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA perubahan	1 dokumen
6.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Lapaoran Capaian Kinerja	1 Tahun
7.	Menyusun data dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	12 Bulan
8.	Menyusun data dan melengkapi SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	6 Bulan

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Rp	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp		-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp		-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp		-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp		-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp		-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp		-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Rp	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp		-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp		-

- **Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan

	Rp	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp		-

- **Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan

	Rp	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp		-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Transaksi Keuangan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

RONNY WAHYUDI, SE
Penata Muda
NIP. 19840711 201001 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu mengatur penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan dan atay gaji berdasarkan dokumen DPA dan RKA	Jumlah Dokumen gaji	55 dokumen
2.	Mengeluarkan dana pembayaran gaji dan membukukan semua transaksi keuangan untuk dicatat dan dibukukan ke dalam BKU dan buku pembantu agar tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen pembayaran kelengkapan gaji	55 dokumen
3.	Menyampaikan arsip SPJ dan menyimpan arsip SPJ kedalam file2 yang tersedia dengan baik sebagai bahan dokumentasi	Jumlah arsip SPJ	50 dokumen
4.	Menyusun data entri dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Lapaoran Capaian Kinerja	1 Tahun
5.	Menyusun data entri dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	12 Bulan
6.	Menyusun data entri dan melengkapi SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	6 Bulan

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	- -
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	- -
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	- -
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	- -
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	- -
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	- -

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	- -
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	- -

- **Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	- -

- **Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	- -

TOTAL

Rp

-

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Penerimaan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

MARWAN
Pengatur
NIP. 19720713 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu dalam penyusunan data entri renstra, renja	Jumlah Dokumen renstra dan renja	1 dokumen
2.	Menghimpun program kerja untuk perencanaan kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	5 dokumen
3.	Menyusun dan mengentri data BKU dan kontrak	Jumlah data BKU dan Kontrak	345 dokumen
4.	Menyusun data entri dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Lapaoran Capaian Kinerja	1 Tahun
5.	Menyusun data entri dan melengkapi data SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	12 Bulan
6.	Menyusun data entri dan melengkapi SPJ pertanggungjawaban dokumen laporan keuangan semester SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semester	6 Bulan

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Penerimaan Keuangan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

YUDI MAULUDIN
Penata Muda
NIP. 19720515 200212 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

SURYANI
Pengatur
NIP. 19810710 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

SULYADI
Pengatur
NIP. 19810223 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	-
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	-
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	-
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	-
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	-
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	-

TOTAL

Rp

-

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

RAMADAN
Pengatur
NIP. 19701113 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	- -
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	- -
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	- -
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	- -
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	- -
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	- -

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	- -
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	- -

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	- -

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	- -

TOTAL

Rp

-

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

HENNY YULIHASTUTI, SE
Penata Muda
NIP. 19810710 200801 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp

Anggaran

Keterangan

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp

Anggaran

Keterangan

-	-
-	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp
---	---	----

Anggaran

Keterangan

-	-
---	---

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp
---	--	----

Anggaran

Keterangan

-	-
---	---

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

EDY IRWAN, SE
Penata Muda TK.I
NIP. 19680322 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima pembayaran dan memberikan karcis sebagai tanda bukti peebayaran pelayanan kesehatan	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
2.	Menghitung dan menyetorkan pembayaran retribusi pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap, IGD dan pemeriksaan penunjang	Jumlah tanda bukti pembayaran	1350 kegiatan
3.	Mencatat dan membukukan penerimaan retribusi pelayanan kesehatan serta merincikan jumlah tagihan retribusi pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS/ Asuransilainnya, pasien jampersal, pasien umum, pasien jamkesmas, pasien kecelakaan / jasa raharja	Jumlah tagihan retribusi	1350 dokumen
4.	Mengecek kelengkapan administrasi pembayaran bagi pasien BPJS/ Ausransi lainnya, menghitung jumlah penerimaan retribusi pelayanan kesehatan perhari dan mencatatnya kedalam buku registrasi penerimaan	Jumlah administrasi pembayaran	1350 kegiatan
5.	Menyetorkan jumlah penerimaan retribus pelayanan kesehatan kepada Analis Penerimaan Keuangan untuk dilakukan pencatatan yang selanjutnya akan di setor ke Kas BLUD	Jumlah dokumen penerimaan retribusi pelayanan kesehatan	1350 dokumen

Kegiatan

- **Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp

Anggaran

Keterangan

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp

Anggaran

Keterangan

-	-
-	-

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp
---	---	----

Anggaran

Keterangan

-	-
---	---

- **Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan

1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp
---	--	----

Anggaran

Keterangan

-	-
---	---

TOTAL

Rp

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Juru Pungut Retribusi

ZAMRONI, SE, M.A.P
Penata
Nip. 19750609 200212 1 006

RAWANA, SE
Penata Muda
NIP. 19660216 200604 2 008