



LAPORAN TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL REVIU LAYANAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH



Nomor : 400.7.3.1/1032/RSUD/2025

Tanggal : 13 Oktober 2025

Website : rsudrubini.com/rsrubini.mempawahkab.go.id/
Youtube : [rsuddr.rubini](https://www.youtube.com/rsuddr.rubini)
Instagram : [rsuddr.rubini](https://www.instagram.com/rsuddr.rubini)
Tiktok : [rsuddr.rubini](https://www.tiktok.com/rsuddr.rubini)
Telp/ WA : 0895373029933
Email : rs_rubini@yahoo.com

Jalan Dokter Rubini Desa Kuala Secapah Kecamatan Mempawah Hilir Kabupaten
Mempawah (78914) Email: rs_rubini@yahoo.com

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
I. IDENTITAS UMUM.....	3
II. RINGKASAN TEMUAN.....	4
III. RENCANA AKSI DAN TINDAK LANJUT	6
IV. PENUTUP	9

I. IDENTITAS UMUM

Nama Perangkat Daerah : RSUD dr. Rubini
Jenis Kegiatan : Reviu Pelayanan RSUD dr. Rubini Mempawah
Tahun : 2025
Nomor : 700.1.2.1/ 055/ LHR-LAYANAN/IRDA-E/2025
Tanggal Reviu : 26 September 2025

II. RINGKASAN TEMUAN

NO	URAIAN	JENIS TEMUAN	REKOMENDASI INSPEKTORAT
1.	Maklumat Pelayanan belum memuat jenis pelayanan yang disediakan, syarat, prosedur dan waktu serta hak dan kewajiban Pemerintah Daerah dan warga masyarakat	Administratif	Melakukan perbaikan informasi mengenai jenis pelayanan, syarat, prosedur, dan waktu pelayanan pada Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 414.B Tahun 2022 tanggal 10 November 2022 tentang Tim Pelaksana Pelayanan Publik serta Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelyanan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah
2.	Pengaduan yang disampaikan tidak didokumentasikan ke dalam Buku Pengaduan sehingga terdapat beberapa pengaduan yang tidak terdata	Administratif	Mendokumentasikan setiap pengaduan pada Buku Pengaduan sesuai Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 000.8.3.4/001.G/RSUD/2024 tentang Tim Pengelolaan Pengaduan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah
3.	Pada Laporan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan TW I dan TW II Tahun 2025 bagian Landasan Hukum masih mencantumkan Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor 414.C Tahun 2022 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada RSUD dr. Rubini Mempawah	Administratif	Mengganti Landasan Hukum pada Laporan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan TW I dan TW II Tahun 2025 pada poin 7 yaitu Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor 414.C Tahun 2022 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada RSUD dr. Rubini Mempawah dengan Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 000.8.3.4/001.G/RSUD/2024 tentang Tim Pengelolaan Pengaduan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah
4.	Terdapat perbedaan jumlah pengaduan pada rekapitulasi dan laporan	Administratif	Melengkapi Laporan terkait Jumlah pengaduan pada rekapitulasi dan laporan
5.	Pada Pengelolaan Informasi; terdapat Standar Pelayanan Publik (SPP) pelayanan yang tidak dimuat dalam website:	Administratif	Melengkapi informasi dalam media dan sarana informasi terkait pelayanan publik RSUD dr. Rubini Mempawah.

	www.rsudrubini.com, antara lain: Administrasi dan Manajemen, Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit, Pelayanan Pemulasan Jenazah, dan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi		
6.	Pada Pengawasan Internal tidak terdapat dokumen tindak lanjut terkait hasil pengawasan internal	Administratif	Agar tim Satuan Pengawasan Internal (SPI) mendata/mengorganisir terkait tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan dari kegiatan pengawasan secara berkala
7.	Pada Penyuluhan Masyarakat; bukti kegiatan penyuluhan belum seluruhnya didukung dengan bukti dokumentasi.	Administratif	Agar tim PKRS mendokumentasikan setiap kegiatan penyuluhan di RSUD dr. Rubini Mempawah.
8.	Sistematika penyusunan survei kepuasan masyarakat belum sepenuhnya sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Administratif	Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik
9.	Tidak terdapat dokumen pemantauan dan evaluasi atas inovasi yang sudah dilaksanakan.	Administratif	Menyusun dokumen pemantauan dan evaluasi atas inovasi agar dapat meningkatkan kinerja penyelenggara inovasi dan memelihara kualitas inovasi yang berkelanjutan.
10.	Belum adanya penghargaan yang diterima sebagai bagian dari capaian reformasi birokrasi.	Administratif	Mendaftarkan inovasi yang sudah memenuhi kriteria pada sistem Indeks Inovasi Daerah di Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

III. RENCANA AKSI DAN TINDAK LANJUT

NO.	REKOMENDASI INPEKTORAT	RENCANA AKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1.	Melakukan perbaikan informasi mengenai jenis pelayanan, syarat, prosedur, dan waktu pelayanan pada Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 414.B Tahun 2022 tanggal 10 November 2022 tentang Tim Pelaksana Pelayanan Publik serta Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah	Memperbaiki informasi mengenai jenis pelayanan, syarat, prosedur dan waktu pelayanan yang di minta serta Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat sesuai dengan ketentuan.	Kepala Bidang Pelayanan	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
2.	Mendokumentasikan setiap pengaduan pada Buku Pengaduan sesuai Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 000.8.3.4/001.G/RSUD/2024 tentang Tim Pengelolaan Pengaduan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah	Merekap dan melakukan pendokumentasian pengaduan.	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	01 Januari – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
3.	Mengganti Landasan Hukum pada Laporan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan TW I dan TW II Tahun 2025 pada poin 7 yaitu Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor 414.C Tahun 2022 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada RSUD	Melakukan pergantian Landasan Hukum pada Laporan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan TW I dan TW II Tahun 2025	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti

	dr. Rubini Mempawah dengan Keputusan Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah Nomor: 000.8.3.4/001.G/RSUD/2024 tentang Tim Pengelolaan Pengaduan Pada RSUD dr. Rubini Mempawah				
4.	Melengkapi Laporan terkait Jumlah pengaduan pada rekapitulasi dan laporan	Melakukan rekapitulasi dan melengkapi jumlah pengaduan.	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
5.	Melengkapi informasi dalam media dan sarana informasi terkait pelayanan publik RSUD dr. Rubini Mempawah.	Melengkapi informasi Standar Pelayanan Publik (Administrasi dan Manajemen, Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit, Pelayanan Pemulasan Jenazah, dan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi) dimuat dalam website RSUD	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
6.	Agar tim Satuan Pengawasan Internal (SPI) mendata/mengorganisir terkait tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan dari kegiatan pengawasan secara berkala	Melengkapi dokumen tindak lanjut terkait hasil pengawasan internal secara berkala	Kepala Bidang Pelayanan	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
7.	Agar tim PKRS mendokumentasikan setiap kegiatan penyuluhan di RSUD dr. Rubini Mempawah.	Melakukan pendokumentasian setiap kegiatan penyuluhan yang dilaksanakan oleh unit PKRS	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	01 Januari – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
8.	Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat sesuai	Melakukan perubahan dan penyusunan laporan Survei	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	26 September – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti

	dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Kepuasan Masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017			
9.	Menyusun dokumen pemantauan dan evaluasi atas inovasi agar dapat meningkatkan kinerja penyelenggara inovasi dan memelihara kualitas inovasi yang berkelanjutan.	Melakukan Penyusunan dokumen pemantauan dan evaluasi atas inovasi yang ada di RSUD dr. Rubini	Kepala Seksi Penunjang Non Medik	01 Januari – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti
10.	Mendaftarkan inovasi yang sudah memenuhi kriteria pada sistem Indeks Inovasi Daerah di Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.	Melakukan pendaftaran Inovasi yang ada di RSUD dr. Rubini pada sistem Indeks Inovasi Daerah di Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.	Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Masyarakat	01 Januari – 16 Oktober 2025	Sudah ditindaklanjuti

IV. PENUTUP

Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah mengucapkan terima kasih kepada Inspektorat Kabupaten Mempawah atas revid yang telah dilakukan terhadap Bidang Pelayanan Publik pada tanggal 26 September 2025. Hasil revid tersebut menjadi masukan yang sangat berharga bagi kami dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan tata kelola rumah sakit.

Kami berharap kerja sama yang baik ini dapat terus terjalin, demi mewujudkan pelayanan publik yang prima dan berorientasi pada kepuasan masyarakat. Demikian penutup laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah



dr. David V.P Sianipar, M. Kes

Pembina TK. 1

NIP. 19720705 200112 1 003